

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **«GR-МЕНЕДЖМЕНТ»**

---

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «**GR-менеджмент**» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры международного бизнеса  
и делового администрирования,  
канд. экон. наук, доцент

Т.В. Костина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
международного бизнеса и делового администрирования  
Протокол от 14.04.2025 г. № 10

Заведующий кафедрой:

О.Л. Некрасова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета  
Протокол от 16.04.2025 г. № 8.  
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
31.05.2025 г.

Е.Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Методология и методы научных исследований», «История и философия науки», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

### 1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Техника и технология административной деятельности», «Политический менеджмент», «Регулирование земельно-имущественных отношений», «Управление закупочной деятельностью»; производственная практика: научно-исследовательская работа (распределенная); учебная практика: научно-исследовательская практика; производственная практика: педагогическая практика; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.5 «GR-менеджмент»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	14	-	28	66	108	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	1	2	4	-	4	100	108	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний, практических умений и навыков по использованию GR-менеджмента, а также формирование представления о методологии взаимодействия с органами государственной власти, принципах построения отношений между коммерческими и некоммерческими организациями и органами государственной власти.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

**ОПК-8.** Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**ПК-2.** Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, организовывать избирательные процедуры, организовывать процедуры, связанные с проведением референдума.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-8.1.</b> Определяет порядок организации, методы внутренних и межведомственных коммуникаций, нормативные основы и практику взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<b>ОПК-8.1.1.</b> <i>Знает</i> теорию и нормативную базу организации внутренних и межведомственных коммуникаций, актуальные проблемы организации внутренних и внешних коммуникаций, в том числе межведомственных и с различными субъектами (гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации).
		<b>ОПК-8.1.2.</b> <i>Умеет</i> применять на практике методы организации внутренних межведомственных коммуникаций, анализировать основные проблемы в сфере организации внутренних межведомственных коммуникаций
		<b>ОПК-8.1.3.</b> <i>Владеет</i> навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, организовывать избирательные процедуры, организовывать процедуры, связанные с проведением референдума.	<b>ПК-2.1.</b> Способность анализировать и разрабатывать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность политических институтов и общественных движений, организовывать избирательные процедуры, организовывать процедуры, связанные с проведением референдума.	<b>ПК-2.1.1.</b> <i>Знает</i> основы государственного и муниципального управления, включая принципы и механизмы политического руководства. Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность политических институтов и общественных движений. Процедуры, стандарты и современные подходы проведения избирательных кампаний и референдумов.
		<b>ПК-2.1.2.</b> <i>Умеет</i> осуществлять политическое руководство и принимать управленческие решения в сфере государственного управления. Разрабатывать и утверждать нормативные акты, регулирующие деятельность политических институтов и общественных движений. Проводить референдумы, анализировать и оценивать эффективность проведенных процедур и вносить необходимые коррективы.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
		<b>ПК-2.1.3.</b> Владеет навыками стратегического планирования и политического руководства на различных уровнях управления. Методологией разработки и внедрения нормативных актов в сфере деятельности политических институтов и общественных движений. Способностью анализировать и учитывать интересы различных политических и общественных групп при принятии решений.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы)
<b>Раздел 1.</b> <b>«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»</b>	
<b>Тема 1.</b> Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	1.1. Взгляды традиционных экономических школ на вопросы государственного регулирования. 1.2. Принципы и методы государственного регулирования. 1.3. Модели государственного регулирования.
<b>Тема 2.</b> Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	2.1. Глобальная конкуренция и разумный протекционизм. 2.2. Инвестиционный климат страны: институциональный аспект. 2.3. Государственные и корпоративные вложения в человеческий капитал: синергетический эффект.
<b>Тема 3.</b> Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	3.1. Теоретические предпосылки социального партнерства. 3.2. Сущность и формы социального партнерства. 3.3. Практика тред-юнионистского социального партнерства за рубежом. 3.4. Политэкономическая теория социального партнерства.
<b>Тема 4.</b> Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	4.1. Государственно-частное партнерство: теоретический и исторический аспекты. 4.2. Формы реализации государственно-частного партнерства. 4.3. Механизмы и модели государственно-частного партнерства. Алгоритм оценки эффективности заключения соглашения о государственно-частном партнерстве. 4.4. Зарубежный опыт развития государственно-частного партнерства. 4.5. Опыт функционирования государственно-частного партнерства в России. 4.6. Российский закон о государственно-частном партнерстве. 4.7. Государственно-частное партнерство в инновационной деятельности.
<b>Раздел 2.</b> <b>«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»</b>	

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы)
<b>Тема 5.</b> Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации	5.1. Особенности проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках, определение долей хозяйствующих субъектов на рынках определенных товаров, работ, услуг. 5.2. Понятие доминирующего хозяйствующего субъекта. 5.3. Антимонопольное регулирование в сфере контроля недобросовестной деятельности. 5.4. Виды злоупотреблений со стороны хозяйствующих субъектов своим доминирующим положением на рынках энергетических ресурсов. 5.5. Основы контроля процедуры организации и проведения торгов со стороны субъектов естественных монополий и заключения договоров по результатам таких торгов (конкурсов и аукционов). 5.6. Типичные нарушения со стороны государственных заказчиков при проведении закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд. 5.7. Предупреждения и предостережения как новый инструмент антимонопольного контроля.
<b>Тема 6.</b> Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	6.1. Экономические и правовые основы функционирования системы государственных закупок. 6.2. Система государственных закупок как организационно-качественная модель фрагмента общественной экономической деятельности.
<b>Тема 7.</b> Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	7.1. Подходы к понятию «адаптация» с позиций различных областей знаний. 7.2. Адаптация в экономике с позиций экономической теории. 7.3. Классификация адаптационных механизмов экономических субъектов. 7.4. Особенности адаптации различных экономических субъектов российской экономики.
<b>Тема 8.</b> Организация GR-структур и технологии GR-деятельности	8.1. Технологии GR- менеджмента. 8.2. GR-структуры в российских корпорациях

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>РАЗДЕЛ 1. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»</b>					
<b>Тема 1.</b> Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	1		2	8	11
<b>Тема 2.</b> Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	1		4	8	13
<b>Тема 3.</b> Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	2		4	8	14
<b>Тема 4.</b> Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	2		4	9	15
<b>Итого по разделу 1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>53</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»</b>					

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Тема 5.</b> Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации	2	-	2	8	12
<b>Тема 6.</b> Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	2	-	4	8	14
<b>Тема 7.</b> Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	2	-	4	8	14
<b>Тема 8.</b> Организация GR-структур и технологии GR-деятельности	2	-	4	9	15
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>55</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>66</b>	<b>108</b>

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»</b>					
<b>Тема 1.</b> Теоретические подходы к взаимодействию государства и бизнеса	0,5		0,5	10	11
<b>Тема 2.</b> Взаимодействие государства и бизнеса в условиях глобализации	0,5		0,5	12	13
<b>Тема 3.</b> Социальное партнерство власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития	0,5		0,5	13	14
<b>Тема 4.</b> Особенности взаимодействия власти и бизнеса с помощью механизма государственно-частного партнерства	0,5		0,5	14	15
<b>Итого по разделу 1</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>49</b>	<b>53</b>
<b>Раздел 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»</b>					
<b>Тема 5.</b> Практика применения антимонопольного законодательства в Российской Федерации	0,5		0,5	11	12
<b>Тема 6.</b> Экономические, правовые и организационно-психологические аспекты управления системой государственных закупок	0,5		0,5	13	14
<b>Тема 7.</b> Адаптационные механизмы во взаимодействии государства и бизнеса	0,5		0,5	13	14
<b>Тема 8.</b> Организация GR-структур и технологии GR-деятельности	0,5		0,5	14	15
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>51</b>	<b>55</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

#### «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА»

1. Основное понятие GR-менеджмента
2. Образовательный и научный подход к GR-менеджменту
3. Основные характеристики GR-менеджмент в России

4. Механизмы и технологии GR-менеджмента
5. GR-стратегия организации
6. Лоббизм как особая технология GR-деятельности
7. Общественная политика и сфера ее деятельности
8. Место и роль лоббизма в системе политического менеджмента
9. Лоббизм теневого сектора
10. Субъекты и объекты лоббирования
11. Проблемы правового регулирования лоббистской деятельности
12. Лоббизм в государственном и муниципальном управлении
13. Бюджетный лоббизм
14. Крупные лоббистские объединения
15. Государственный менеджмент как основа формирования GR-менеджмента
16. Лоббизм как конституционально-правовой институт
17. PR-менеджмент и его влияние на лоббизм в России
18. Перспективы развития GR-менеджмента в современной России
19. Перспективы проблемы развития GR-менеджмента
20. Зарубежная практика GR-менеджмента
21. Политическая культура России.
22. Политическое сознание и политические идеологии.
23. Либерализм: прошлое и настоящее.
24. Консерватизм и неоконсерватизм.
25. Социал-демократия: теория и практика.
26. Коммунистическая доктрина: содержание, причины кризиса, перспективы.
27. Политические кризисы и проблемы их преодоления.
28. Политические конфликты и их типологии.
29. Система международных политических отношений в конце XX – начале XXI веков.
30. Россия в современной международной политике

## **Раздел 2**

### **«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ ВЛАСТИ»**

1. Определение понятия и сущность лоббизма. Разность подходов.
2. Политическое давление.
3. Типы (виды) лоббизма.
4. Понятия группы давления, группы интересов, группы влияния, лоббирующей группы.
5. Лоббизм и GR как технологии политического управления.
6. GR-технологии и необходимость взаимодействия с органами власти.
7. Основные методы лоббистской деятельности и GR-технологий.
8. Особенности GR-технологий.
9. Основные технологии лоббистской деятельности (западный опыт).
10. Законодательная база и обеспечение лоббистской деятельности в современной России.
11. Лоббизм и законодательная деятельность.
12. Основные группы интересов и влияния в современной России.
13. Лоббизм как один из каналов влияния сил гражданского общества на государство.
14. Современные западные концепции лоббизма, интересов и групп интересов.
15. Концепции современного корпоратизма/корпоративизма.
16. Региональный лоббизм в современной России.
17. Современный российский лоббизм (федеральный уровень).
18. Понятие микрокорпоративизма.
19. Олигархия и лоббизм в современной России.
20. Акторы политического лоббизма.
21. Международный лоббизм.
22. Структура лоббизма.
23. Этимология термина лоббизм.
24. Что такое «легислатура»?
25. Концепция политического лоббизма Ч. Миллера.



26. Концепция лоббизма М. Галле.
27. Основные парадигмальные различия лоббизма и политического давления.
28. Основные ресурсы осуществления лоббистской деятельности в политике.
29. Различия между статусом / деятельностью лоббиста и PR-менеджера.
30. Основные концепции «Теории групп» (А. Бентли, Д. Трумэн, и др.)

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде тестирования на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Тестирование включает 20 тестовых заданий по темам 1-4.

Время выполнения – 20 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

GR-Менеджмент

ЦДО\_ЭФ > GR\_Мен > Тесты > МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ > Попытка 1

Оставшееся время: 0:19:52

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Начать тест

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 (Далее)

1 из 20

При анализе состояния конкуренции на товарном рынке в качестве исходной информации о товарных рынках НЕ используются:

Выберите один ответ:

- ☐ а. данные официальной статистической информации
- ☐ б. данные об учредителях
- ☐ в. данные маркетинговых, социологических исследований, выборочных опросов и анкетирования хозяйствующих субъектов, граждан, общественных организаций и данных иных источников
- ☐ г. данные собственных исследований антимонопольного органа и данные антимонопольных органов других государств

Отправить

Отправить, не зачищать | Отправить страницу | Отправить все и завершить тест

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 (Далее)

## Критерии оценивания модульной контрольной работы

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

Номер задания	Количество баллов
Количество тестов	20
Балл за 1 тест	1
<b>Всего</b>	<b>20</b>

#### 7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет  
Экономический факультет  
Кафедра международного бизнеса и делового администрирования

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	Государственное и муниципальное управление
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Второй
Дисциплина	GR-менеджмент

Билет № n

**1. Теоретическое задание.** Назвать институциональные формы участия государства в общественной жизни страны.

**2. Практическое задание.**

*Ответить на тесты:*

**1. Коммерческие организации, их союзы (ассоциации) как субъекты политических**

**отношений могут:**

- А) избирать и быть избранными;
- Б) участвовать в управлении делами государства;
- В) направлять финансовые пожертвования в избирательные фонды кандидатов;
- Г) принимать участие в митингах, шествиях, демонстрация и др.

**2. Органы государственной власти и местного самоуправления регулируют сферы**

**экономики и предпринимательства путем:**

- А) невмешательства в процессы саморегулирования;
- Б) установления правил лицензирования, сертификации, стандартизации и др.;
- В) оказания публичных услуг населению в сфере обороны и безопасности;
- Г) управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

**3. Органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией, в форме:**

- А) создания (приобретения) юридического лица частного права;
- Б) аутсорсинга, т.е. без государственного участия в их уставном капитале;
- В) продажи публичной функции на аукционе;
- Г) передачи государственного и муниципального имущества частным лицам.

**4. Частно-государственное партнерство – это:**

- А) объединение работодателей, работников и государства;
- Б) самоуправляемое объединение граждан, имеющее целью удовлетворения их потребностей;

В) объединение публичного и частного капиталов для создания общественно-полезных объектов;

Г) привлечение государством частных инвесторов для реализации целевых программ.

**5. Субъектами частно-государственного партнерства в России могут являться:**

- А) Инвестиционный фонд РФ;
- Б) банки;
- В) некоммерческие организации;

Г) профсоюзы.

**6. Экономико-правовыми механизмами социальной ответственности бизнеса являются:**

- А) социальный заказ;
- Б) благотворительность;
- В) волонтерство;
- Г) тендеры с социальными обязательствами

**7. Социальный заказ заключается в форме:**

- А) гранта;
- Б) муниципального или государственного контракта;
- В) договора аренды;
- Г) протокола конкурса.

**8. Лица частного права могут привлекаться к оказанию публичных услуг в форме:**

- А) участия в образовании коммерческой организации;
- Б) аутсорсинга;
- В) включение их в саморегулируемую организацию;
- Г) включение их в государственную корпорацию.

**9. Правовыми формами представительства интересов субъектов экономической деятельности в органах публичной власти являются:**

- А) коррупция;
- Б) рейдерство;
- В) участие в консультативных и совещательных органах;
- Г) право на обращение.

**10. Лоббистами могут быть признаны:**

- А) чиновники;
- Б) некоммерческие организации;
- В) коммерческие организации;
- Г) союзы (ассоциации) некоммерческих организаций.

**11. Результатом лоббистской деятельности является:**

- А) доведение информации до должностного лица;
- Б) принятие публично-властного решения в интересах лоббиста и (или) клиента;
- В) взятка;
- Г) получение информации от органа власти.

**12. Правовыми ограничениями «грязного» лоббизма могут являться:**

- А) раскрытие конфликта интересов;
- Б) правила этики поведения должностных лиц;
- В) усиление государственного вмешательства в экономические процессы;
- Г) механизмы декларирования благосостояния чиновников.

**13. К лоббистским технологиям относятся:**

- А) механизмы взаимодействия субъектов в законодательном процессе;
- Б) рассылка экспертной информации чиновникам перед обсуждением решения;
- В) использование лоббистом ораторских способностей;
- Г) организация публикаций в СМИ «нужной» точки зрения.

**14. Корпоративное гражданство – это**

- А) политико-правовая связь коммерческих организаций с государством;
- Б) статусная характеристика транснациональных корпораций;
- В) политико-правовая связь коммерческой организации с государственной корпорацией;
- Г) правовая связь акционеров.

**15. Правовые механизмы, способные минимизировать административные барьеры:**

- А) принятие закона о лоббизме;
- Б) законодательные меры о борьбе с коррупцией;
- В) мониторинг управленческих процессов;
- Г) ужесточение требований к контролю и ответственности бизнеса.

*Решите задания:*

**Задание 1.** Проанализируйте федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты на предмет установления официальных каналов заявления частных интересов в деятельности соответствующих органов. Со ссылками на конкретные нормы составьте перечень возможных механизмов «обратной связи».

**Задание 2.** Составьте таблицу, в которой отразите все элементы правоотношения в сфере лоббизма (объект, субъект, права и обязанности и др.) и краткую характеристику каждого элемента.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
1	5
2	15
3	20
<b>Всего</b>	<b>40</b>

### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### СООТВЕТСТВИЕ БАЛЛОВ ОЦЕНКЕ

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

**Дистанционный курс «GR-менеджмент»** для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=657&edit=0&sesskey=vWBwNAmcIQ>

**Облако сервиса mail.ru Костиной Т.В.** Папка «GR-менеджмент»: Режим доступа: URL: <https://cloud.mail.ru/public/qJAK/XLybyfUeD>

## 10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Некрасова О.Л., GR-менеджмент: учебное пособие для магистратуры. / О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100 с.
2. Некрасова О.Л., GR-менеджмент / О.Л. Некрасова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 115 с.

## 11.2. Дополнительная литература

1. Колмыкова, М.А. Государственный интерес как основа деятельности органов государственного управления / М.А. Колмыкова, Н.И. Селиверстова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 122 с.
2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление: [16+] / Е.А.Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с.
3. Теория государственного управления / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 131 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

2. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
3. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2025- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный. - дата обращения: 31.03.2025).
5. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный. - дата обращения: 31.03.2025).
6. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2025. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 31.03.2025).. – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
7. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
8. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
9. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).